

**PLEC DE CLÀUSULES QUE REGEIX EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA LIMITADA (CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA) PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEIS CONSISTENT EN LA GESTIÓ DISCRECIONAL I INDIVIDUALITZADA DE LES CARTERES DE VALOR DE LES SEGÜENTS FUNDACIONS DEL GRUP UB: FUNDACIÓ GUASCH CORANTY (EXPEDIENT NÚM. FGC-01/2015), FUNDACIÓ MONTCELIMAR (EXPEDIENT NUM. FMCM-01/2015) I LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA A. PEDRO I PONS (EXPEDIENT NÚM. FPP 01/2015).**

## **1. DISPOSICIONS GENERALS**

Atesa l'obligatorietat de les Fundacions del Grup Universitat de Barcelona a sotmetre's a les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei i 30/2007 de Contractes del Sector Públic (en endavant també TRLCSP), tenint en compte que d'acord amb el previst als seus articles 3.1 f) i 3.3.b) forma part del sector públic, essent considerada com a poder adjudicador als efectes de l'esmentada llei, tot havent estat creada per satisfer les necessitats generals que s'atribueixen a aquestes entitats del Grup: Fundació Guasch Coranty, Fundació Universitària Pedro i Pons, Fundació Montcelimar als seus respectius Estatuts.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

- 2.1. La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 2.2. L'objecte d'aquesta contractació és la prestació d'un servei extern de gestió discrecional i individualitzat de fons provinents de les següents fundacions (en endavant també, ENTITATS) que formen part del Grup Universitat de Barcelona (Grup UB):
- Fundació Guasch Coranty (NIF G58004409)
  - Fundació Montcelimar (NIF G61260477)
  - Fundació Universitària A. Pedro i Pons (NIF G08533333)

Cada entitat té la seva personalitat jurídica pròpia i per tant la gestió dels fons ha de ser individualitzada per a cadascuna d'elles. El patrimoni global de les tres carteres

de valors a gestionar inicialment serà d'aproximadament 4.896.089,56 euros, conforme al següent detall:

- Fundació Guasch Coranty: 1.847.208,90 €
- Fundació Montcelimar: 296.797,53 €
- Fundació Universitària A. Pedro i Pons: 2.752.083,13 €

Cadascuna de les entitats que formen el grup de contractació actua en el present procediment com a poder adjudicador individual, sense que cap entitat del grup delegui en una altra les competències que correspon al seu propi òrgan de contractació. En conseqüència, del present procediment no en resultarà un sol contracte, sinó que cada entitat contractant formalitzarà el contracte individualitzat amb l'empresa que resulti adjudicatària del servei.

### **3. RÈGIM JURÍDIC**

3.1. Aquesta contractació queda sotmesa:

- a) A aquest Plec de Clàusules, als seus annexos i al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.
- b) Al contracte que es signi amb l'adjudicatari, de conformitat amb el model de contracte de gestió discrecional i individualitzada de carteres que es lliura juntament amb els presents plecs i que incorporarà les condicions resultants de la licitació i seguirà les indicacions de la Circular 7/2011, de 12 de desembre, de la *Comisión Nacional de Mercado de Valores*, sobre el contingut dels contractes-tipus, i de l'Ordre EHA/1665/201, d'11 de juny, per la qual es desenvolupen els articles 71 i 76 del Reial Decret 217/2008, de 15 de febrer, sobre règim jurídic de les empreses de serveis d'inversió i de la resta d'entitats que presten serveis d'inversió, així com a la Llei 24/1988, de 28 de juliol, del Mercat de Valors. En el mateix s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que les entitats hagin acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que puguin acordar-se.
- c) A les Instruccions internes reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de les entitats, que es poden consultar als seus respectius perfils del contractant, publicats a les pàgines web de les entitats.

- d) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions que la despleguin i altres normes de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, i a les normes de dret privat que corresponguin pel que fa a l'execució, efectes i extinció.
- e) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- g) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- h) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, i altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació.
- i) Als Estatuts de les entitats i altre normativa interna aplicable. El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

3.2. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 2.1 per llur ordre de prelació.

3.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

#### **4. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

4.1. Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària.

4.2. L'adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment de concurrència limitada, per donar-se el supòsit previst a l'article 5 de les instruccions internes, reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de les entitats.

#### **5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DE LICITACIÓ.**

5.1 El valor estimat del present contracte és de QUARANTA QUATRE MIL EUROES IVA no inclòs.

Per al càlcul d'aquest valor estimat dels contracte, d'acord amb allò previst a l'article 88 del TRLCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte (1 any) més la possible pròrroga d'1 any.

5.2. El pressupost màxim de licitació és de VINT-I-SIS MIL SIS-CENTS VINT EUROS (26.620 €) IVA inclòs, quantitat de la qual 22.0000 € correspon a la base imposable i 4.620€ al 21% d'IVA, per a 1 any de contracte. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

5.3. El pressupost de licitació està calculat en base al següent detall:

- a) Una tarifa en percentatge (%) sobre el valor efectiu de la cartera gestionada, per un import de licitació màxim de 8.000 euros més IVA. Calculat en base a una tarifa aproximada del 0,15% anual sobre el total del patrimoni mitjà gestionat.

Aquesta tarifa serà anual i s'aplicarà per trimestre vençuts, en la proporció corresponent a la quarta part del percentatge anual.

Aquesta comissió de gestió no és meritarà sobre el capital invertit en els fons propis de l'entitat gestora adjudicatària

- b) Una tarifa en percentatge (%) sobre la revaloració de la cartera gestionada,

per un import màxim de 14.000 euros més IVA. (Import calculat en base a una estimació d'una revalorització de les carteres globals d'un 8% anual, i aplicant una tarifa d'aproximadament un 3,5%).

Aquesta comissió es meritara si existeixen resultats positius anuals en la cartera i es cobrarà al mes de gener.

- 5.4. Del pressupost referenciat a l'apartat anterior, a cada entitat els correspon, respectivament, el percentatge següent:
  - Fundació Guasch Coranty: 38%
  - Fundació Montcelimar: 6%
  - Fundació Universitària A. Pedro i Pons: 56%
- 5.5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual en el pressupost de les entitats del Grup UB que participen en aquesta contractació.
- 5.6. Dins del pressupost de licitació i del preu que ofereixin els licitadors, s'entendrà inclosa qualsevol despesa necessària per a la seva execució (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc).
- 5.7. El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació d'aquest.
- 5.8. Els licitadors hauran de presentar la seva oferta tot indicant el preu ofertat basat en el pressupost de licitació del contracte (punt 5.2), fent constar la partida d'IVA apart. En cas que la proposició econòmica ofertada per algun licitador, i formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 (d'aplicació de tarifes) a aquest Plec de Clàusules, no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no l'IVA, es presumirà que està inclòs.
- 5.9. El present contracte no estarà subjecte a revisió de preus
- 5.10. En cap cas podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs de la licitació.

## **6. TERMINI D'EXECUCIÓ I RECEPCIÓ**

- 6.1 Els serveis objecte del present Plec s'iniciaran un cop formalitzat el contracte, i tindran una durada d'un (1) any.
- 6.2 L'esmentat termini, de conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, podrà ser prorrogat per cadascuna de les entitats respectives amb un màxim d'una (1) anualitat més, conjuntament o aïllada. La pròrroga haurà de ser expressa, per escrit i de mutu acord entre les parts. En el cas anterior, s'ha de tramitar l'oportú expedient, em el qual s'ha d'atorgar audiència al contractista. Les pròrroques que s'acordin es formalitzen de conformitat amb l'article 156 TRLCSP
- 6.3 En cas que en arribar a la fi de la vigència del contracte, les entitats no hagin resolt encara la nova licitació per a cobrir el servei, el contractista estarà obligat a assumir una pròrroga obligatòria fins que no es resolgui la licitació en qüestió que s'estigui tramitant. Aquesta pròrroga obligatòria serà de com a màxim 6 mesos

## **7. CAPACITAT PER CONTRACTAR I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.**

- 7.1. Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP, que acreditin la seva solvència econòmica- financera i tècnic -professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 60 del TRLCSP.

Poden, així mateix, presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris queden solidàriament obligats i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poder bastant per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments.

En cas de grup de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquests supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

- 7.2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
- 7.3. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap oferta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment, ni constar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi dóna lloc a la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.
- 7.4. D'acord amb l'article 5.2 de les Instruccions internes, es sol·licitarà oferta a un mínim de tres empreses. En tot cas, es farà constar a l'expedient les invitacions cursades, les ofertes rebudes i les raons per a la seva acceptació o rebutj.
- 7.5. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la data de notificació de l'escrit d'invitació, i com a màxim abans del 3 de desembre de 2015. Les proposicions es presentaran a la Fundació Universitària A. Pedro Pons ubicada a l'Avda. Vallvidrera, 25 de Barcelona (08017).en horari de dilluns a divendres, de 9:30 a 14:30 hores.

En cas que el dia assenyalat coincidís amb un dia inhàbil, el termini màxim assenyalat per a la presentació de les proposicions es prorrogarà automàticament fins a les 13 hores del dia hàbil immediatament següent.

- 7.6. Tot i aquesta sol·licitud d'oferta efectuada directament a un mínim de tres empresaris, s'informarà de la licitació en el perfil del contractant de cadascuna de les tres fundacions
- 7.7. La presentació de la proposició, que és secreta, pressuposa per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec de clàusules i annexos.

- 7.8. Les proposicions s'han de presentar en tres sobres (el contingut dels quals es detalla en aquest plec), tancats i signats cadascun d'ells pel licitador o persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i s'haurà d'especificar si és el sobre de documentació general (sobre núm.1) o bé si és el sobre de la documentació tècnica (sobre núm. 2) o bé si és el sobre amb la documentació de l'oferta econòmica (sobre núm. 3). A l'interior de cada sobre es farà constar en un índex el seu contingut enunciat numèricament.
- 7.9. Tota la documentació que es presenti ha de ser original o bé còpia compulsada.
- 7.10. Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui.
- 7.11. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i altre documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys 10 dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional s'ha de facilitar en un termini d'almenys sis dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

## **8. DOCUMENTACIÓ GENERAL (sobre núm. 1)**

- 8.1. A l'exterior del sobre, que haurà d'anar tancat, hi constarà el següent títol:

Sobre núm. 1 - Documentació General – (Títol de la Licitació)

- 8.2. A l'interior d'aquest sobre haurà de constar un índex del seu contingut enunciat numèricament.
- 8.3. Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o pel representant del licitador. En el cas d'unions temporals d'empreses , tots els seus components hauran de signar la documentació.



8.4. Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- 1) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.
- 2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar mitjançant els seus respectius estatuts o document equivalent que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- 3) Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de l'Administració pública.
- 4) Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
- 5) En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de

licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna en l'entitat i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- 6) Per a la realització de l'activitat objecte d'aquest contracte és requisit indispensable estar registrat i habilitat per a la prestació de serveis d'inversió, i específicament per a la gestió de carteres, per la Comisión Nacional del Mercado de Valores o pel Banco de España.
- 7) El licitador ha de manifestar si forma part o no d'un grup empresarial, i en cas que sí, haurà d'indicar quin, fent menció de les altres empreses que el componen.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport

c) Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatius d'estar al corrent en els pagaments de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé una declaració responsable del signant de la proposició de trobar-se al corrent del pagament de les esmentades obligacions.

d) Solvència econòmica, financera i tècnica:

1) El contractista ha d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant:

- i. Declaració sobre el volum global de negocis i, específicament, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de

creació o d'inici de les activitats de l'empresari, acreditant un volum de negocis anual per a cadascun dels exercicis per un import igual o superior a 10 vegades el valor estimat del contracte.

2) El contractista ha d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant:

- i. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, tipus de client i activitat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració de l'empresari.
- ii. Una declaració del representant de l'empresa sobre el personal de l'equip de treball que consta a l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques, proposat per a l'execució del contracte, amb especificació del nom i cognoms per a cada persona, de les seves titulacions acadèmiques i professionals, experiència en la gestió discrecional de patrimonis
- iii. A aquests efectes s'exigeix el següent, a especificar a la declaració: El Soci Director proposat ha de tenir la titulació superior adequada, amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, una experiència mínima de 5 anys en la gestió discrecional de carteres de valors d'entitats sense ànim de lucre durant els darrers 10 anys i de més de 15 anys en la gestió d'inversions.
- iv. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- v. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- vi. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i antiguitat, i la importància del seu personal directiu durant

els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- 3) Per tal de determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- e) Declaració responsable: Declaració responsable de l'empresa de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància s'ha de fer constar mitjançant declaració responsable, especificant-hi el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, no han de presentar els documents ni declaració responsable de les dades que hi figurin, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del num. de NIF de l'empresa. No obstant, ha d'aportar documentació o bé presentar una declaració responsable respecte aquells aspectes que no constin en el RELI.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

- f) Declaració de confidencialitat: Es recull en l'Annex núm. 2, per tal d'establir el caràcter confidencial de les dades i documents aportats per les empreses licitadores.
- g) Altra documentació que es consideri oportuna: Eventual acreditació de condicions socials de treball i igualtat. En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les

mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril. Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- 8.5. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de les notificacions. Així mateix també s'haurà d'indicar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
- 8.6. L'òrgan de contractació o l'òrgan auxiliar d'aquest podrà recaptar els aclariments sobre els documents presentats o bé requerir-ne la presentació d'altres complementaris.

## **9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (sobre núm. 2)**

- 9.1. A l'exterior del sobre núm. 2, que haurà d'anar tancat, hi constarà el següent títol:

Sobre núm. 2 - Documentació Tècnica – (Títol de la Licitació)

- 9.2. A l'interior d'aquest sobre haurà de constar un índex del seu contingut enunciat numèricament.
- 9.3. En el sobre núm. 2 el licitador haurà d'incloure tota la documentació de l'oferta que serà avaluada amb un judici de valor mitjançant criteris subjectius. Aquesta documentació s'ha de presentar en format paper i en format electrònic mitjançant CDROM o USB i consistirà en:
  - a) Memòria descriptiva dels mitjans tècnics i humans que es destinaran a l'execució del contracte; I Currículums vitae dels professionals designats per a la gestió de la cartera de valors de les entitats.
  - b) Memòria descriptiva del servei i forma en la que s'executarà el contracte.
  - c) Esquema organitzatiu, programació temporal i periodicitat de la informació.
  - d) Proposta de gestió de les carteres de valors de les entitats
  - e) Pla de control de qualitat

- f) Relació de Millores que s'ofereixen. El licitador pot presentar millores en relació a l'objecte d'aquest contracte, que consistiran en garantir l'aplicació d'unes tarifes a les entitats que vulguin acollir-se, pels serveis no inclosos a la gestió de les carteres de valors.
- g) Declaració del responsable degudament signada conforme el contingut del format electrònic adjuntat és idèntic al format de paper inclòs dins d'aquest sobre
- h) Qualsevol aclariment específic o compromís que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposició.

9.4. La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri portarà a l'assignació de zero punts en aquest criteri o l'exclusió en cas que aquesta omisió suposi que no es pugui valorar un element essencial per al correcte compliment del servei.

## **10. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (sobre núm. 3)**

10.1. A l'exterior del sobre núm. 3, que haurà d'anar tancat, hi constarà el següent títol:

Sobre núm. 3 - Documentació Econòmica – (Títol de la Licitació)

10.2. El sobre núm. 3 ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 1 a aquest plec de clàusules, signada pel licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus d'Iva que s'aplica.
- b) Qualsevol aclariment específic o compromís que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

10.3. Dins del preu ofert caldrà incloure totes les despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i siguin necessàries per a la correcta realització del contracte.

- 10.4. Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu i/o termini d'execució superior als indicats.
- 10.5. La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri portarà a l'assignació de zero punt en aquest criteri o l'exclusió en cas que aquesta omissió suposi que no es pugui valorar un element essencial per al correcte compliment de l'objecte del contracte
- 10.6. Tots el fulls a incloure en el Sobre núm. 3 hauran d'estar signants pel licitador.

## **11. GARANTIES**

- 11.1. De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de les Instruccions Internes, i ateses les característiques i quantia del present contracte, no es considera necessari exigir cap garantia provisional per a respondre del manteniment de l'oferta durant el període de licitació.
- 11.2. De conformitat amb l'establert a l'article 8.2 de les instruccions internes, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % (IVA exclòs) del preu d'adjudicació de cadascun dels contractes a favor de cadascuna de les entitats contractants, respectivament, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 100 TRLCSP.
- 11.3. La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.
- 11.4. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, les entitats, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

- 11.5. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia definitiva constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de 10 dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es considera modificació del contracte les revisions de preus que es puguin dur a terme.
- 11.6. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 10 dies hàbils des de l'execució de la penalitat.
- 11.7. En el cas que no es reposi la garantia en els supòsits esmentats en els paràgrafs anteriors, les entitats poden resoldre el contracte.
- 11.8. Les garanties es poden constituir en efectiu, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurances de caució.
- 11.9. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar davant cadascuna de les entitats contractants, pel valor corresponent al contracte respectiu, i dipositar-se en la unitat de cada entitat contractant.
- 11.10. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als següents criteris de valoració:

A. Oferta tècnica: 45 punts màxim, desglossats de la següent manera:

- Memòria descriptiva dels mitjans tècnics i humans que es destinaran a l'execució del contracte ..... Fins a 20 punts  
Es valorarà l'experiència de l'equip i la continuïtat a l'empresa, una estructura de direcció i gestió amb la corresponent distribució de tasques i



responsabilitat, i el detall de recurs tècnic òptims per l'execució del contracte.

- Memòria descriptiva del servei forma en la que s'executarà el contracte ..... Fins a 5 punts  
Es valorarà la descripció del servei i el grau d'èxit en experiències anteriors.
- Esquema organitzatiu, programació temporal i Periodicitat de la informació ..... Fins a 5 punts  
Es valorarà una interlocució única amb totes les entitats alhora de mantenir els diferents canals d'informació, formal i informal, que s'estableixin, la claredat a les dades i constant informació de l'execució del servei i el seu grau d'assoliment.
- Proposta de gestió de les carteres de valors de les Entitats ..... Fins a 5 punts  
Es valorarà la proposta de gestió amb experiència i grau d'èxit a la seva cartera històrica i actual del clients, classificats sectorialment.
- Pla de control de qualitat ..... Fins a 5 punts  
Es valorarà l'existència d'indicadors i d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat del servei objecte de la contractació.
- Millores ..... Fins a 5 punts  
Es valorarà una proposta de servei addicional al objecte de la contractació.

S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i el nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant

B. Oferta econòmica: 55 punts màxim, desglossats de la següent manera:

- Oferta econòmica Tarifa valor cartera..... 35 punts màxim
- Oferta econòmica Tarifa de revalorització ..... 20 punts màxim

Essent:

F: Tarifa fixe ofertada sobre valor efectiu de la cartera

V: Tarifa variable ofertada sobre revalorització de la cartera

Es podrà considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats, llevat justificació raonada i adequada, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 25 unitats percentuals de cadascuna de les tarifes.

Les ofertes que no siguin qualificades d'anormalment baixes seran puntuades segons les següents fórmules respectivament per a l'oferta econòmica F i l'oferta econòmica V

$$PX = 35 \cdot (1 - (OX - OM) / OM)$$

$$PX = 20 \cdot (1 - (OX - OM) / OM)$$

essent:

PX: Puntuació oferta

OM: Oferta més econòmica

OX : Oferta que es valora

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades.

L'homogeneïtzació consisteix a eliminar dels pressupostos les errades que poden haver, per exemple, mesures canviades, partides alçades diferents o defectes.

Durant el període de valoració de les ofertes presentades a la licitació, l'òrgan de contractació podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns referents als aspectes de l'oferta i per tant el licitador estarà obligat a donar els aclariments que cregui oportuns de la manera que siguin requerits.

**PUNTUACIÓ TOTAL:** De 0 a 100 punts.

En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb allò que estableix la disposició Addicional quarta TRLCSP.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels anteriors criteris, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa que fomenti l'ús de la llengua catalana, la inserció laboral de disminuïts o de persones amb dificultats d'inserció social, la col·laboració en activitats d'interès general o de caràcter social, o que acrediti un grau d'estabilitat laboral en la contractació dels seus treballadors, o que en la seva activitat empresarial actuï preservant en tot moment el medi ambient i actuï en aquest àmbit conforme la normativa vigent.

### 13. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

- 13.1. Per a aquest procediment de concurrència limitada es constitueix una comissió tècnica formada per:

Josep A. Plana Castellví
Núria Font i Soler
Elena Subias Millaruelo

- 13.2. Aquesta Comissió qualifica prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat o la solvència sol·licitades.
- 13.3. Tanmateix, en cas observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, o es precisi d'aclariments, ho comunicarà als licitadors afectats, perquè els corregeixin o esmenin, davant el mateix òrgan de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils
- 13.4. Una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.
- 13.5. Per tal d'avaluar les ofertes tècniques i econòmiques segons els criteris fixats en la anterior clàusula d'aquest plec, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans d'adjudicar el contracte.
- 13.6. Atenent a les matèries objecte de negociació assenyalades en el present plec i sol·licitant els informes tècnics que consideri oportuns, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i presentarà proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació.

## 14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14.1. El contracte s'adjudicarà a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en aplicació dels criteris d'adjudicació descrits a l'anterior clàusula.
- 14.2. Al licitador que hagi presentar l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i acrediti la constitució de la garantia definitiva en cas d'exigir-se aquesta. També es requerirà que s'acrediti documentalment allò que en el sobre 1, mitjançant la declaració responsable, es va manifestar tenir.
- 14.3. També es requerirà que es presenti el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 14.4. Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 14.5. Si no es compleix amb l'esmentat requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà de la mateixa manera respecte al licitador següent, per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.
- 14.6. En el termini màxim de 3 mesos, a comptar des del dia assenyalat com a últim per a presentar les proposicions, es notificarà la resolució d'adjudicació al contractista. Un cop notificada l'adjudicació, en el termini màxim de 30 dies naturals es formalitzarà el contracte en document privat.
- 14.7. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Entitat contractant pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia

definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a les Fundacions, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

- 14.8. El contingut del contracte ha de contemplar les previsions que recull el contracte tipus regulat per la Circular 7/2011, de 12 de desembre, de la Comissió Nacional del Mercat de Valors, sobre el fulletó informatiu de tarifes i contingut dels contractes-tipus.
- 14.9. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució del mateix.
- 14.10. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 TRLCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, i quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, a més, l'anunci de la formalització del contracte es publicarà també als diaris oficials que correspongui i anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 14.11. Cadascuna de les entitats subscriurà amb l'adjudicatari un contracte independent.
- 14.12. La resolució d'adjudicació també es notificarà a tots els participants de la licitació que no hagin resultat adjudicataris, advertint-los que, transcorregut el termini per a la interposició dels recursos pertinents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada en la licitació quedarà a disposició dels interessats.
- 14.13. La documentació relativa a l'adjudicatari restarà sempre en poder de les entitats fins que finalitzi el contracte.

## **15. DRETS I OBLIGACIONS**

- 15.1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixin d'aquest plec i documentació annexa, i de la normativa aplicada enumerada en la clàusula 2 del present plec.
- 15.2. Són també obligacions de l'adjudicatari:

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, protecció i prevenció de riscos, i de seguretat social.
- Nomenar un representant, qui actuarà com a interlocutor amb les fundacions.
- Facilitar a cada fundació tota la informació necessària pel que fa a al servei prestat.
- Confidencialitat: L'adjudicatari s'obliga a guardar la més absoluta confidencialitat respecte a tercers de totes les dades aportades per les entitats dels resultats derivats del treball contractat. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les feines guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés i coneixement durant l'execució del present contracte. En cas d'incompliment d'aquesta clàusula de confidencialitat, les entitats podran procedir a la resolució automàtica del contracte, tot sense perjudici d'altres mesures que considerin oportunes i adequades al caràcter i conseqüències d'incompliment.
- Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per a l'adjudicatari per al desenvolupament de la seva activitat.

## **16. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**

- 16.1. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a les entitats o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici de responsabilitats que puguin correspondre a la resta d'intervinents.
- 16.2. Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització suficient, per garantir les conseqüències econòmiques de la responsabilitat civil derivada de la normativa legal vigent, que pugui atribuir-

se directa o subsidiàriament a la persona assegurada per danys i perjudicis corporals, materials o conseqüencials causats a tercers amb motiu o a conseqüència de les realització dels serveis objecte del present plec. La pòlissa cobrirà les garanties corresponents a Responsabilitat Civil General, Responsabilitat Civil Professional i Responsabilitat Civil Patronal.

## **17. PENALITATS PER INCUMPLIMENT DE TERMINIS I PER EXECUCIÓ INCORRECTE O DEFECTUOSA DEL CONTRACTE.**

- 17.1. Amb una periodicitat semestral cada Fundació realitzarà una inspecció del servei prestat. Per a cada inspecció, que es realitzarà a presència del contractista, s'ha d'aixecar un acta en que consti la puntuació obtinguda pel servei prestat durant el període de temps a què faci referència la inspecció realitzada. Si la puntuació obtinguda és inferior a 5 sobre 10, considerant-se en conseqüència insatisfactòria o defectuosa la prestació de servei, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat igual a la meitat de l'import equivalent a la liquidació trimestral de la tarifa fixe.
- 17.2. En cas que es detecti qualsevol altra execució defectuosa del servei que no quedi reflectida en una acta, les Fundacions d'aquesta contractació, prèvia tramitació de l'oportú expedient contradictori, pot també optar per la resolució del contracte o per la imposició de l'esmentada penalitat.
- 17.3. En cas de no prestació del servei en la seva totalitat, les Fundacions poden igualment optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de 20 euros per dia en què el servei hagi estat desatès, prèvia tramitació de l'oportú expedient.
- 17.4. Es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats, en els termes i condicions establerts en l'article 212 TRLCSP, en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de caire mediambiental o social, de conformitat amb l'article 118 TRLCSP.
- 17.5. Si una de les Fundacions opta per la imposició de penalitats, s'ha de tramitar el pertinent expedient, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que restin pendent d'abonar-se al contractista. Si no es poden deduir

dels citats pagaments, es fan efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

- 17.6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret les Fundacions.

## **18. RESPONSABLE DEL CONTRACE.**

- 18.1. De conformitat amb el que estableix l'article 52 TRLCSP, l'òrgan de contractació designa a la Directora de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes de la Gerència de la Universitat de Barcelona, com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des del punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

## **19. PAGAMENT DEL PREU**

- 19.1. L'adjudicatari tindrà dret al cobrament del preu del contracte degudament executat.
- 19.2. L'adjudicatari ha d'emetre factures trimestralment pel servei prestat durant aquest període, a cadascuna de les entitats, per l'import que els hi correspongui en funció dels patrimonis individuals gestionats, i anualment, si escau, sobre les revaloritzacions de les respectives carters, d'acord amb les condicions establertes a l'annex d'aplicació de tarifes. Aquestes factures s'han de lliurar a les fundacions respectives en el termini dels primers 10 dies següents a la finalització període de facturació que correspongui.
- 19.3. Un cop presentades les factures, les fundacions procediran al seu abonament en un termini màxim de 30 dies mitjançant la forma de pagament acordada.
- 19.4. Les factures s'hauran de lliurar a nom de cada entitat, a la següent adreça:  
Avda Vallvidrera 25, 08017 Barcelona



## **20. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN CONTRATANT**

- 20.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els efectes.
- 20.2. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

## **21. RESOLUCIÓ, CESSIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

- 21.1. Les entitats podran resoldre el contracte per causa d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes al contracte, en especial les següents:
- a) Per actuació professional greument deficient del propi adjudicatari o dels seus empleats.
  - b) Per la cessió del contracte, o subcontractació a tercers, sense consentiment previ i exprés de les entitats.
  - c) Per l'incompliment reiterat d'altres obligacions establertes en els Plecs de la licitació o per la legalitat vigent.
  - d) Per queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat del servei.
- 21.2. En el cas de resolució anticipada del contracte, el contractista tindrà dret a percebre les comissions per les operacions realitzades pendents de liquidar al moment de la resolució del contracte, la part proporcional reportada de les tarifes corresponents al període iniciat al moment de la finalització del contracte i les despeses pactades contractualment.
- 21.3. La resolució anticipada del contracte no afectarà a la tramitació, liquidació i cancel·lació de les operacions en curs que s'haguessin concertat amb anterioritat a la comunicació, que seguiran regint-se per les condicions a elles aplicables, d'acord amb les estipulacions del contracte.
- 21.4. A partir de la comunicació efectiva de resolució anticipada del contracte, les entitats disposaran del seu patrimoni de forma directa i immediata en els

comptes de valors, instruments financers i efectiu assenyalades a aquest efecte, i el contractista recaptarà instruccions expresses de les entitats per a qualsevol altra operació. No obstant això, quan pel caràcter extraordinari o urgent de les circumstàncies no poguessin recaptar-se instruccions de les entitats i fos imprescindible l'actuació del contractista per mantenir el valor de la cartera de les entitats, el contractista realitzarà les operacions necessàries adonant a les entitats de forma immediata.

- 21.5. La resolució del present contracte no suposarà cancel·lació del compte corrent ni la cancel·lació del contracte de dipòsit i/o administració de valors, que seguiran el règim previst en els respectius contractes.
- 21.6. Els drets i obligacions derivats del contracte no podran ser objecte de cessió a un tercer per part de l'adjudicatari ni es podrà procedir a cap subcontractació, sense prèvia autorització per escrit de les entitats, en qualsevol cas hauran d'observar el règim previst per a la cessió i subcontractació en el TRLCSP.
- 21.7. En cas que l'Òrgan de Contractació acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent.
- 21.8. L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
- 21.9. L'Òrgan de contractant ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament li causin.
- 21.10. Aquelles qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió del contracte, i suspensió del contracte no regulades en el present Plec de Clàusules o en les Instruccions internes de contractació de les entitats, en tractar-se de qüestions relatives a efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació, de conformitat amb l'establert a l'article 20.2 del TRLCSP.

## **22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

- 22.1. Es necessari acord entre les parts per tal de modificar el contracte, en cas que per raons d'interès públic derivades de necessitats noves o causes imprevistes sigui necessari modificar el contracte, el contractista restarà obligat a acceptar la modificació contractual si aquesta no supera en més o en menys el 20% del preu del contracte. Si pel contrari, la modificació en qüestió suposa un augment o reducció del preu del contracte en més d'un 20%, el contractista podrà optar per la resolució del contracte.

## **23. SUBCONTRACTACIÓ**

- 23.1. Per a l'execució d'aquest contracte, atesa la seva especial naturalesa, no es permet la subcontractació de tercers.

## **24. REVISIÓ DE PREUS**

- 24.1. Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.

## **25. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

- 25.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 222 i 307 del TRLCS, les Fundacions implicades han de determinar en una acta individual per cadascuna, si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats. Si els treballs no s'adeqüen els pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Fundació queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.
- 25.2. L'esmentada acta de recepció s'ha d'estendre en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la finalització de la prestació del servei.

## **26. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

- 26.1. Un cop ha complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva

transcorregut el termini de garantia, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte.

## **27. PUBLICITAT**

- 27.1. De conformitat amb l'establert a l'article 7 de les Instruccions internes i a l'article 191 c) TRLCSP , les exigències derivades del principi de publicitat quedaran complertes amb la inserció en el perfil del contractant de cadascuna de les fundacions de la informació relativa a la licitació.
- 27.2. En el perfil del contractant es donarà informació respecte la resolució d'inici de l'expedient, el plec de clàusules i documentació annexa, i la resolució d'adjudicació.

## **28. DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

- 28.1. Les dades de caràcter personal dels licitadors o dels seus treballadors que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de la Fundació, seran tractades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament recollida principalment al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les dades no seran cedides a tercers no autoritzats reservant-les, només, a aquells legalment autoritzats. En qualsevol cas, el titular de les dades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'adreça de cadascuna de les entitats.

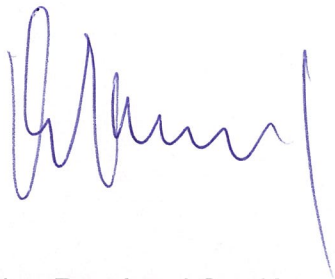
## **29. JURISDICCió I INTERPRETACió**

- 29.1. L'òrgan de contractació resol les qüestions que sorgeixin respecte la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.
- 29.2. Atès que ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració Pública, les controvèrsies

que es derivin de la interpretació, preparació, adjudicació, modificació, suspensió, resolució i efectes del present contracte que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran resoltes per la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

- 29.3. No obstant, prèviament a la via judicial enunciada en l'anterior paràgraf, els licitadors podran interposar un recurs contra la resolució d'adjudicació davant l'òrgan de contractació de les entitats, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la notificació de la resolució d'adjudicació. La interposició d'aquest recurs no suspendrà la formalització del contracte o l'execució d'aquest en cas que ja estigués formalitzat.

Barcelona, a 23 d'octubre de 2015



Dídac Ramírez i Sarrió  
President Fundació Guasch Coranty  
President Fundació Montcelimar  
President Fundació Universitària A. Pedro i Pons



## ANNEX 1

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./Sra....., amb DNI núm....., en nom propi/en representació de l'empresa ..... amb NIF/CIF núm....., amb domicili a ....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de .....

#### DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte de....., es compromet a executar aquest amb estricta subjecció al plec de clàusules i annexos, els quals manifesta conèixer i acceptar, per la quantitat que s'assenyala a continuació:

#### OFERTA ECONÒMICA:

- **Preu total del contracte (1 any):**

Tarifa fixa proposada: ..... %, amb un import màxim de .... Euros

Tarifa variable proposada: ..... %, amb un import màxim de ... Euros

En aquestes tarifes sempre es considerarà l'IVA exclòs

Barcelona, a.....

Signatura.....

Càrrec.....

Empresa.....

## ANNEX 2

### COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

El Sr./Sra....., amb DNI núm....., en nom propi/en representació de l'empresa ..... amb NIF/CIF núm....., amb domicili a ....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de .....

#### DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte de....., es compromet a guardar la més absoluta confidencialitat respecte a tercer de totes les dades aportades per les Fundacions Patrimonials de la UB per facilitar l'adequada execució dels serveis objecte del contracte, així com dels resultats derivats del treball contractat.

Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les feines guardarà secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés i coneixement durant l'execució del present contracte.

Barcelona, a.....

Signatura.....

Càrrec.....

Empresa.....