

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DISCRECIONAL I INDIVIDUALITZADA DE LES CARTERES DE VALORS DE DE LES SEGÜENTS FUNDACIONS DEL GRUP UB: FUNDACIÓ GUASCH CORANTY (EXPEDIENT NÚM. FGC-01/2015), FUNDACIÓ MONTCELIMAR (EXPEDIENT NUM. FMCM-01/2015) I LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA A. PEDRO I PONS (EXPEDIENT NÚM. FPP 01/2015).

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació d'un servei extern de gestió discrecional i individualitzada de fons provinents de les següents fundacions (en endavant també, ENTITATS) que formen part del Grup Universitat de Barcelona (Grup UB):

- Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons
- Fundació Guasch Coranty
- Fundació Montcelimar

Cada entitat té la seva personalitat jurídica pròpia i per tant la gestió dels fons ha de ser individualitzada per a cadascuna d'elles. El patrimoni global a gestionar inicialment serà d'aproximadament 4.896.089,56euros.

SERVEI DE GESTIÓ

El servei de gestió discrecional de les carteres de valors de les entitats es regirà per:

1. Marc general

La cartera d'inversió de cada entitat es defineix com una cartera de gestió activa, destinada a maximitzar la rendibilitat a mitjà i a llarg termini, però amb possibles oscil·lacions en períodes curts, segons l'evolució puntual del mercat.

Les entitats, en el mandat de gestió dels seus fons, plantegen un objectiu a llarg termini, consistent en assolir una rendibilitat que superi com a mínim la inflació, no solament per garantir el poder adquisitiu dels fons, sinó per incrementar-los, de

manera que permeti a les entitats cobrir les seves necessitats de funcionament i destinar recursos a l'acompliment dels diferents objectius fundacionals.

L'estratègia base d'inversió de la cartera de valors de cada entitat passa per la següent distribució de la cartera: entre un 80% invertit en actius de Renda fixa i un 20%, en actius de Renda variable, amb un marge d'actuació per a cada entitat gestora d'un +/- 20%, respecte aquests percentatges. D'aquesta composició es podrà destinar fins a un 5% del valor del patrimoni del fons en inversions alternatives.

2. Polítiques de gestió de les inversions

L'adjudicatari ha de gestionar els fons de les entitats segons el seu criteri, amb subjecció a les bandes d'actuació que es defineixen en el punt 1 anterior.

S'estableix que és voluntat de les entitats que les inversions segueixin un patró de caràcter ètic i que compleixin una sèrie de requisits de sostenibilitat mediambiental i de respecte dels drets humans, amb l'exclusió, a més a més, dels valors de les companyies vinculades a grups d'activitat com l'armamentístic, tabac, joc o pràctiques socialment perverses, la vulneració dels drets humans, l'explotació en qualsevol de les seves formes (p. ex. treball infantil), la degradació del medi ambient, matèries primeres agrícoles o biocombustibles, centrals nuclears i les companyies involucrades en l'extracció i el processament de l'urani.

El seguiment dels criteris d'Inversió Socialment Responsable s'hauran de tenir en compte, tant de les inversions directes com de les inversions indirectes que s'instrumentin per exemple a través de Fons d'inversió o a través de cada entitat Gestora o la Dipositària.

En cap cas es podran realitzar inversions financeres temporals amb entitats domiciliades en territoris o països qualificats com a paradisos fiscals.

La selecció final dels valors que formaran part de la cartera, amb la intenció del compliment de les característiques esmentades, queda a discreció de la societat gestora, malgrat que les entitats tenen la potestat d'eliminar qualsevol actiu si es té coneixement de què no es compleixen els requisits que s'han esmentat anteriorment.

L'adjudicatari està obligat a complir, en tot allò referent a les inversions realitzades per compte de les fundacions, el Codi de Conducta per a la realització d'inversions en l'àmbit del mercat de valors aprovats pels respectius patronats. Així mateix, durant els mesos de gener de cada any, entregarà a cada Fundació un informe anual del grau de compliment d'aquests Codis de Conducta.

Aquests Codis de Conducta es regeixen bàsicament pels següents criteris de selecció d'inversions:

1. **Seguretat:** implica valorar la recuperació de la inversió al seu venciment, o en el cas que ho tingui, quan es decideixi vendre-la en l'horitzó de temps previst.
2. **Liquiditat:** suposa valorar la capacitat de transformar els actius financers en diners, sense pagar per això un cost significatiu o experimentar una pèrdua de capital.

Amb l'objecte de preservar la liquiditat s'efectuaran les inversions temporals en valors o instruments financers negociats en mercats secundaris oficials.

3. **Rendibilitat:** implica valorar la capacitat de generar un excedent pel risc assumit per la inversió.
4. **Diversificació:** es distribuiran les inversions entre diversos emissors i entre actius de diferent naturalesa.
5. **No especulació:** s'evitarà la realització d'operacions que responguin a un ús merament especulatiu dels recursos financers, pel que haurien de ser objecte d'especial explicació la realització de les següents operacions:
 - a) Vendes de valors presos en préstec a aquest efecte.
 - b) Operacions intradia.
 - c) Operacions en mercats de futurs i opcions.
 - d) Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

La gestió i administració de les inversions financeres s'han de portar a terme amb responsabilitat i eficàcia.

Cada entitat adjudicatària s'ha de comportar d'acord amb els principis generals de les normes de conducta als mercats de valors i amb les recollides en el seu reglament intern de conducta.

3. Equip de gestió de patrimonis

L'adjudicatari designarà un únic interlocutor per a totes les entitats, un professional de reconegut prestigi, implicat directament en la gestió de la cartera de valors de les entitats. Aquest interlocutor ha de ser necessàriament un Soci Director de l'entitat adjudicatària amb les següents funcions:

- Supervisió i determinació de les inversions a realitzar.
- Reunions periòdiques per analitzar posicions i consensuar objectius d'inversió.

- Atenció personalitzada a les entitats, presencial quan aquesta sigui requerida.

Es programaran reunions trimestrals amb els respectius responsables de les entitats, o sempre que sigui necessari, si les circumstàncies ho requereixen, per tal d'informar de l'evolució de les inversions i de l'estratègia seguida en la seva gestió.

Els licitadors han de descriure la composició de la resta de l'equip de gestió de patrimonis implicat directament en la gestió del patrimoni de les entitats, especificant les seves funcions.

Els licitadors han d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que

- El Soci Director proposat té la titulació superior adequada, amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, una experiència mínima de 5 anys en la gestió discrecional de carteres de valors d'entitats sense ànim de lucre durant els darrers 10 anys i de més de 15 anys en la gestió d'inversions.

La firma adjudicatària restarà obligada a mantenir durant l'execució del contracte, el personal ofert.

En casos justificats, es podrà sol·licitar un canvi de personal sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda. Aquests canvis hauran de ser sol·licitats prèviament a les entitats i aprovats per aquestes.

4. Informació que cal facilitar a cada entitat

El contractista remetrà a cada entitat informació sobre l'estat periòdic de les activitats de gestió de cartera dutes a terme per compte de cada entitat, en suport durador, amb caràcter mensual, segons com pertocara, en els termes següents:

- i. Composició detallada dels valors i instruments financers que composin la cartera de cada entitat, de tal forma que possibiliti la seva comparació amb la situació de la cartera al moment en què s'efectuï l'última comunicació, el saldo de caixa al principi i final del període. Així mateix una comparació entre el rendiment de la cartera durant el període al que es referirà la informació i l'indicador de referència del rendiment de la inversió que s'acordi entre el contractista i cada entitat.
- ii. Informació detallada sobre la inversió en valors o instruments financers que s'emetin pel contractista o entitats del seu grup o en institucions d'inversió col·lectiva gestionades per entitats d'aquest.

- iii. Informació detallada sobre la subscripció o adquisició de valors o instruments financers en els quals el contractista o alguna entitat del seu grup actuï com a assegurador o col·locador de l'emissió o oferta pública de venda.
- iv. Informació detallada sobre els valors o instruments financers que resultin de la negociació del contractista o entitats del grup amb cada entitat.
- v. Informació detallada sobre les operacions que es realitzin entre cada entitat i altres clients del contractista.
- vi. Variacions en la composició de la cartera durant el període, incloent la liquiditat, així com detall de valors nominals i efectius, calculats aquests últims segons els criteris de valoració continguts en el contracte, nombre de valors i instruments financers comprats, venuts o prestats, les entitats a través de les quals es canalitzin les operacions, mercats, garanties dipositades, entitats que actuen de contrapartida en les operacions OTC, pagaments de cupons o de dividends, dates de conversió o bescanvi i amortitzacions.
- vii. Informació sobre qualsevol operació de societats que atorgui drets relatius als instruments financers de la cartera, indicant per a cada operació executada durant el període d'informació: data i hora d'execució, tipus d'ordre, centre d'execució, instrument financer, indicador de compra o venda, volum, preu unitari i contraprestació total.
- viii. La quantia total dels honoraris i despeses que es reportin durant el període al que es refereixi la informació, detallant almenys el total dels honoraris de gestió i de les despeses totals associats a l'execució, incloent quan escaigui, una declaració indicant que es podrà facilitar un desglossament més detallat a petició de cada entitat.

No obstant això, cada entitat podrà sol·licitar al contractista en qualsevol moment informació addicional sobre les operacions que s'hagin realitzat de la seva cartera, així com informació individual sobre cada operació que s'hagi executat quedant obligat el contractista a subministrar a cada entitat quantes dades obrin en el seu poder referent a això.

El contractista identificarà específicament i de forma separada les operacions, inversions o actuacions següents:

- a) Les entitats que tinguin dipositats, administrats o registrats els valors, l'efectiu i altres actius financers, especificant si escau els comptes globals (comptes òmnibus).
- b) El detall de les comissions i despeses repercutides directament a cada entitat tant si el beneficiari és el propi contractista com si ho és un tercer. En tot cas s'identificaran les entitats que percebran els corresponents ingressos i els conceptes pels quals s'aplicaran.

Una vegada a l'any, el contractista remetrà a cada entitat la següent informació:

.

1. Les quantitats totals, directa o indirectament, que percebi pel contractista diferents de les directament repercutides a cada entitat, en proporció al patrimoni que es gestioni a cada entitat, com a resultat d'acords aconseguits pel contractista amb intermediaris o altres entitats financeres i que tinguin el seu origen en operacions que es realitzin per als clients del contractista en el marc del contracte de gestió de carteres.
2. Informació fiscal sobre la cartera del client a l'efecte de facilitar la confecció de les declaracions tributàries de cada entitat, en el que fa referència a la cartera que es gestioni.

En cas que algun dels valors de la cartera de cada entitat experimentés una reducció superior al 20% per 100 del seu valor a la data de referència de l'última informació remesa a cada entitat, el contractista comunicarà aquesta situació a cada entitat de forma immediata.

Quan el contractista sol·liciti conforme al previst en la normativa vigent la representació de cada entitat per a l'exercici dels drets polítics derivats de les accions pertanyents a la cartera gestionada, haurà d'informar a cada entitat expressament de l'existència de qualsevol relació o vincle interessat entre el contractista i el seu grup amb alguna de les societats a les quals es refereix la representació.

Sempre que cada entitat ho sol·liciti, el contractista li proporcionarà tota la informació addicional concernent a les operacions realitzades, a les consultes que formuli referents a la seva cartera de valors i a les entitats a través de les quals s'haguessin canalitzat les operacions.

5. Procediment de tramitació de consultes, informes, propostes i altres documents requerits

Les reunions, consultes i sol·licituds d'informes, propostes o altres documents, per a qualssevol entitat, podran ser dirigides directament des de cada entitat o bé de manera centralitzada des de la gerència de la Universitat de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat absoluta a fi i efecte de poder donar respostes ràpides i adients a les consultes que es produeixin dins l'operativa habitual.

6. Execució del contracte.

El contracte regularà la gestió discrecional i individualitzada, per part del contractista del patrimoni mobiliari, dels valors, efectius i altres instruments financers de cada

entitat, que al moment de l'entrada en vigor del contracte, o a qualsevol altre moment, posi amb aquesta finalitat a la disposició del contractista relacionats tots ells amb els comptes de valors i efectius afectes al contracte així com dels rendiments generats pels mateixos.

Mitjançant el contracte cada entitat atorgarà mandat al contractista per gestionar de forma discrecional, sempre vetllant pels interessos de cada entitat, però per compte i risc exclusivament de cada entitat, els valors, efectius, fons, i altres instruments financers dipositats en els comptes de valors i efectiu afectes al contracte.

La cartera inicial de cada entitat serà la que es detalli a la documentació adjunta al contracte com Annex I. Cada entitat es comprometrà a facilitar dades i costos fiscals d'adquisició dels valors aportats. L'activitat de gestió recaurà exclusivament i no podrà superar en cap moment, excepte en els supòsits i límits que estableixi la Comissió Nacional del Mercat de Valors, en l'import del patrimoni aportat inicialment o en successives ocasions per cada entitat.

El contractista actuarà de conformitat a les Condicions Generals, a les Condicions Particulars i als Annexos del contracte, al Plec de clàusules administratives particulars i al present Plec de prescripcions tècniques, conforme a la informació facilitada per cada entitat, conforme als criteris generals de risc i els actius i classes d'operacions detallats en els annexos del contracte. Dins de l'àmbit de gestió que s'estableixi en cadascun dels annexos del contracte, cada entitat indicarà les seves preferències d'inversió.

L'activitat a desenvolupar pel contractista en virtut dels pactes del contracte es durà a terme en condicions d'idoneïtat, és a dir, dins dels límits que es derivin del resultat de l'avaluació de la idoneïtat realitzada a cada entitat especialment en l'àmbit de la gestió discrecional de carteres i d'acord amb les seves indicacions i s'ajustarà als criteris generals d'inversió detallats.

L'avaluació serà actualitzada, almenys, cada any i, sempre que el contractista tingui coneixements que s'haguessin produït circumstàncies que modifiquessin els coneixements, situació financera i objectius d'inversió relatius a la gestió discrecional de carteres encomanades.

El contractista només podrà desviar-se dels criteris generals d'inversió pactats quan el criteri professional del gestor aconselli aquesta desviació. En aquests casos, el contractista, a més de registrar les desviacions, informarà amb detall de les mateixes a cada entitat de forma immediata.

El contractista s'obligarà a gestionar de forma discrecional i individualitzada la cartera de cada entitat sota criteris professionals i amb la diligència pròpia d'un ordenat empresari.

7. Idioma i mitjans de comunicació

Les comunicacions relacionades amb el contracte, així com la recepció dels documents, informació relacionada amb el mateix s'efectuaran en català.

Les comunicacions entre les parts es realitzaran per escrit al domicili o adreça indicats en les Condicions Particulars del contracte per qualsevol mitjà, la seguretat del qual i confidencialitat estigui provada i permeti reproduir la informació en suport paper, exceptuant el que està disposat per a les ordres telefòniques.

A més el contractista podrà admetre ordres cursades per cada entitat a través dels canals de comunicació admesos pel contractista i sempre que cada entitat hagi subscrit els suports documentals corresponents.

8. Compte d'efectiu i dipòsit de valors.

Compte d'efectiu: Aquells cobraments i pagaments que siguin conseqüència de les operacions derivades del contracte o de la titularitat dels actius que integrin la cartera s'abonaran o endeutaran en el compte d'efectiu detallada en les Condicions Particulars del contracte, que cada entitat mantindrà durant la vigència del contracte. En aquest mateix compte es carregarà l'import de la comissió de gestió pactada a favor del contractista, així com les altres despeses que es determinin en el contracte.

Compte de valors: Estarà vinculat al contracte i serà el que s'indiqui en les Condicions Particulars del mateix, en el qual quedaran dipositats els valors que constitueixen el patrimoni inicial en l'administració i gestió de cartera, els valors que s'adquireixin en execució del contracte i els resguards o justificants acreditatius d'aquesta propietat. El contractista promourà el registre o dipòsit dels valors, actius financers objecte del contracte, donant lloc a les corresponents anotacions en els comptes de valors i efectiu afectes de forma exclusiva al contracte.

9. Facultats del Contractista.

El contractista exercitarà la seva activitat de gestió amb les més àmplies facultats, podent, en nom i per compte de cada entitat, realitzar, entre d'altres, les següents operacions: comprar, subscriure, alienar, traspasar, prestar, acudir a les amortitzacions, exercitar els drets econòmics, realitzar els cobraments pertinents,

conversions i bescanvis dels valors i instruments financers sobre les quals recaigui la gestió, desenvolupant les actuacions, comunicacions i iniciatives exigides per a això, podent a tals efectes subscriure quants documents siguin precisos.

A més el contractista quedarà expressament facultat per a:

- i. Disposar del saldo de la/les explica/expliques d'efectiu que es trobin afectes al contracte, cobrar i pagar les quantitats resultants de les operacions citades a l'apartat anterior, així com les procedents d'interessos, dividends, cosines d'assistència, devolucions de capital, amortitzacions o les que per altres conceptes produeixin els actius integrats en la Cartera, i les comissions, corretatges, impostos i altres despeses al fet que donin lloc les operacions al fet que es refereixi el contracte.
- ii. Sol·licitar tot tipus d'informació i/o documentació relacionada amb els valors, instruments financers i efectiu que integrin la Cartera o amb les operacions realitzades; rebre la documentació o correspondència de les entitats emissores, dels establiments dipositaris i gestores d'IIC.
- iii. Les facultats descrites als apartats precedents no tindran caràcter limitatiu o restrictiu, havent de ser interpretades en la forma més àmplia possible, de manera que permetin efectuar quantes operacions i actes siguin necessaris per dur a terme la gestió encomanada amb la major eficàcia possible.

No obstant la discrecionalitat que es conferirà al contractista per a la gestió de la cartera de cada entitat, cada entitat podrà cursar ordres o instruccions específiques al contractista en relació a instruments financers determinats, sempre dins dels criteris generals d'inversió del contracte. El contractista quedarà obligat a realitzar, sempre que ho permetin les circumstàncies i condicions tècniques del mercat, i sempre que existeixi efectiu suficient en el compte corrent designat en les condicions particulars del contracte, aquelles operacions relatives als actius financers objecte del contracte que, decidides per cada entitat, li siguin ordenades pels canals de comunicació admeses pel contractista.

10. Actuacions del Contractista

El contractista advertirà a cada entitat sobre qualsevol conflicte d'interès que es produeixi en relació a la prestació de serveis objecte del contracte. El contractista es comprometrà a evitar els conflictes d'interès que poguessin sorgir entre clients, sense que hi hagi privilegis en favor de cap d'ells. En el cas que es cursin ordres o realitzin operacions de forma agrupada per compte de diversos clients que tinguin delegada en el contractista la gestió discrecional de la seva cartera d'inversió, l'assignació dels actius es realitzarà conforme a les normes de segregació i reassignació exigibles. No obstant el caràcter individual de la gestió de carteres, el

contractista, amb l'objecte de racionalitzar les ordres de compravenda d'actius, podrà agrupar operacions de diferents clients dins dels límits establerts en la normativa vigent. Per evitar un possible conflicte d'interès entre els clients derivats d'aquesta o altres actuacions, el contractista, amb la finalitat d'objectivar la distribució dels actius i la imputació dels costos incorreguts, prorratejarà entre les carteres afectades el resultat obtingut, en proporció al volum de l'ordre donada per a cada cartera afectada. Així mateix, la distribució o prorrateig de les operacions i ordres executades entre els diferents clients es realitzarà pel Banc de forma proporcional al valor efectiu de cadascuna de les carteres, excepte en aquells casos en què el volum dels valors que resultarien assignats a algun client per aplicació estricta d'aquest criteri proporcional pogués produir resultats perjudicials o antieconòmics, i quedaran exclosos del prorrateig o distribució.

11. Obligacions i facultats de les Parts.

El contractista i cada entitat s'obligaran a ajustar la seva actuació a la normativa de mercat de valors que resulti d'aplicació i als codis i pràctiques de conducta que resultin d'aplicació en vigor a cada moment.

Cada entitat s'obligarà a permetre l'adequat desenvolupament de les funcions assumides pel contractista en virtut del contracte, així com a prestar tota la seva col·laboració perquè el contractista dugui a terme l'adequada gestió de la cartera de cada entitat.

Cada entitat es comprometrà a informar al contractista en cas que sorgeixin situacions d'incompatibilitat i/o sobre la concurrència d'altres situacions que impedeixin la inversió del patrimoni gestionat en determinats valors o instruments financers.

El contractista no efectuarà en cap cas operacions prohibides per la legislació espanyola, ni aquelles que requereixin autoritzacions prèvies, oficials o expresses de cada entitat mentre no s'obtinguin aquestes autoritzacions.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis que pugui causar a cada entitat per l'incompliment de les obligacions assumides en el contracte i per actuacions doloses o realitzades amb negligència, en aquest cas indemnitzarà a cada entitat, de conformitat a la normativa vigent.

Igualment, cada entitat quedarà obligada a informar al contractista la seva intenció de realitzar qualsevol actuació o subscripció de document que impliqui alienació, trasllat de dipòsit, constitució de drets reals, i qualsevol altra transacció que es proposi realitzar sobre els actius que formen part de la cartera o, en general, que disminueixin la solvència econòmica de cada entitat. Cada entitat ho haurà de

notificar al contractista amb antelació suficient a la data en què tingui previst realitzar aquestes operacions.

Així mateix cada entitat haurà d'informar al contractista sobre qualsevol fet o circumstància que modifiqui les dades proporcionades per a la formalització del contracte, tals com a canvi de domicili o de residència fiscal, dissolució social o situacions concursals que li afectin, canvi de forma jurídica, modificació dels seus estatuts socials, canvi d'administradors, revocació de poders, alteració de la titularitat o de la lliure disponibilitat per la seva banda dels valors que integrin la cartera.

12. Comissions i règim econòmic aplicable.

El contractista percebrà una remuneració pels serveis prestats en la forma següent:

- Una tarifa fixa anual sobre el valor efectiu de la cartera gestionada. La Base per a calcular el patrimoni serà la mitja aritmètica del valor efectiu del patrimoni administrat, excloent els imports invertits en els fons propis de l'entitat gestora adjudicatària.
- Una tarifa variable anual per la revalorització de la cartera.

El cobrament es realitzarà trimestralment per la comissió sobre el valor efectiu, i anualment per la de revalorització.

Amb independència de la comissió de gestió, seran a càrrec de cada entitat les despeses, gravàmens, impostos directes o indirectes, taxes i comissions que es derivin de l'adquisició, dipòsit, registre, custòdia i administració, venda o cobrament de valors, títols, efectes i altres actius financers que formin la cartera gestionada de cada entitat.

13. Autoritzacions expresses.

Si la utilització de comptes globals ("comptes omnibus") ve exigida per l'operativa habitual de negociació per compte d'altri de valors i instruments financers en mercats estrangers, el contractista podrà utilitzar-les sempre que obtingui l'autorització expressa de cada entitat, a la que informará prèviament dels riscos que assumirà així com de l'entitat i qualitat creditícia de cada entitat dipositària.

Quan les operacions sobre valors o instruments financers que s'emetin pel contractista o entitats del seu grup o en institucions d'inversió col·lectiva gestionades per entitats d'aquest, que en les mateixes el contractista o alguna entitat del seu grup actuï com assegurador o col·locador de l'emissió o oferta pública de venda, que

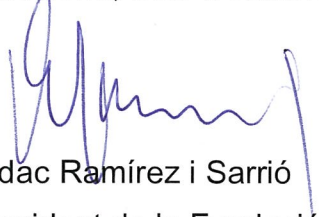
resultin de la negociació del contractista o de les entitats del grup amb cada entitat, o que es realitzin entre cada entitat i altres clients del contractista; per si, o sumades a les posicions d'aquests mateix valors o instruments ja existents en la cartera de cada entitat representin més del 25 per 100 de l'import total de la cartera gestionada de cada entitat, el contractista haurà de recaptar una autorització genèrica prèvia de cada entitat, que es recollirà en l'Annex del contracte, per realitzar aquestes operacions. A aquests efectes la cartera gestionada es valorarà a valor de realització o, si escau, al valor que s'utilitzi per al càlcul de la comissió de gestió.

No obstant el caràcter genèric de l'autorització anterior, quan el contractista negociï per compte propi amb cada entitat, haurà de quedar constància explícita, per escrit, que cada entitat ha conegut tal circumstància abans de concloure la corresponent operació.

14. Altres obligacions

- a) Confidencialitat: L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte.
- b) Responsabilitat de la qualitat tècnica: L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les decisions que prengui en relació a les inversions a portar a terme per compte de les entitats i de les conseqüències que es puguin produir per a les entitats o per a tercers de les comissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Despeses per desplaçaments de l'equip: Les despeses que s'originin en virtut dels desplaçaments requerits al personal de l'equip seran a compte de l'adjudicatari, i s'entenen incloses en el preu ofertat sense que pugui reclamar res per aquest concepte.

Barcelona, a 23 d'octubre de 2015



Dídac Ramírez i Sarrió

President de la Fundació Guasch Coranty

President de la Fundació Universitària A. Pedro i Pons

President de la Fundació Montcelimar